

全医共3役事務局合同会議議事録

開催日時 : 2021年 6月 1日 (火) 午後 5時 30分より 18時 30分

場所 : ZOOMによる(各自の施設を結んだ)遠隔会議

参加者 : 丸岡会長、宮野副会長(事業部)、末松副会長(組織部)、大野(会計)、神山(監査)、
金本(監査)、吉本理事(事業部)、佐瀬理事(事務局)、北堀幹事(事務局)、
長竹幹事(事務局)、篠塚副会長(事務局)

議題 令和3年全医共年次大会開催について

1. 議案書(活動報告・決算報告)の作成

- ・議案書は6月末までに作成し、ホームページに掲載する。
- ・議案書は昨年と同様に丸岡会長からメールで担当副会長・時期開催地担当理事会計に回覧し、記入をお願いする。
- ・決算書も6月末までに監査を終了しホームページに掲載する。
- ・決算の監査は郵送による持ち回りで行う。

2. 総会案内状の作成と発送並びにHPに招待状を載せる件

- ・会員施設への年次大会の案内状の発送日を6月18日前後とする。
- ・それまでに、HPに年次大会のバナーの作成と、大会用資料・招待状を掲載したい。

3. 遠隔会議用ツール ZOOM の購入について

- ・本会で購入した ZOOM アカウントについて北堀幹事から報告があり、デモ使用は6月初旬から、本格的な使用は7月から出来る事を確認した。

4. ZOOM による理事会開催について

- ・7月18日の年次大会の前に、ZOOM機能の確認と予行演習をかねて、6月下旬に管理者会の全理事を対象に全体会議を開催する。

5. HP での「施設紹介」に載せる施設の選出について

- ・2ヶ月に1施設のペースで、全会員施設を対象とし施設紹介をお願いする。
- ・ビデオ撮影(10分程度)又は、PPT(写真20枚程度とその説明文20ページ)とする。
- ・関東甲信地区と九州地区で最初の3候補を選出したので末松副会長と神山監事に交渉をお願いした。(宮崎医師会、松本医師会、佐野医師会)

6. その他

- ・年次大会の議長を夷隅医師会診療所の原 俊朗所長をお願いした。
- ・連絡協議会の活動費用として、ZOOM 会議の参加者・配布物の発送作業を担当した方・執筆をお願いした方々に会則・前例を参考に謝礼をする。

備考

- ・5月25日付けで日医の後援名義使用許可が下りました。
- ・日医来賓は、松本 吉郎常任理事に決まりました。
- ・日医講師派遣も、松本 吉郎常任理事に決まりました。
- ・日医会館の利用許可が下りました。

文責 篠塚