

全国医師会共同利用施設

施設長検査健診管理者連絡協議会 検査健診管理者会 様

# 全医共ホームページ 利用ガイド

～会員向け～

2018.12 初版

2019.06 改訂

2020.05 改訂



## 目次

1	はじめに.....	3
1.1	ホームページ URL .....	3
1.2	サイトマップ .....	4
2	掲示板.....	5
2.1	ログイン .....	5
2.2	投稿 .....	6
2.3	返信 .....	7
3	回覧板.....	8
3.1	ログイン .....	8
3.2	投稿 .....	9
3.3	閲覧 .....	10
4	メール.....	11
4.1	ログイン .....	11
4.2	新規作成.....	12
4.3	返信 .....	14
4.4	転送 .....	15
5	広報誌.....	18
5.1	ログイン .....	18
5.2	投稿 .....	19
5.3	閲覧 .....	20
6	会員状況.....	21
6.1	ログイン .....	21
6.2	参照 .....	22
7	会員情報編集.....	23
7.1	ログイン .....	23
7.2	編集 .....	24
8	資料・ガイドライン等.....	26
8.1	ログイン .....	26
8.2	参照 .....	27
9	お問合せ.....	28
9.1	ログイン .....	28
9.2	送信 .....	29
10	ユーザーID 申込み.....	30
10.1	申込み.....	30

## 1 はじめに

当該ホームページは、協議会の認知度の向上並びに会員間の情報交換（公開）を目的として構築されました。本書では、会員間の情報交換として利用可能なページの操作方法を説明します。

### 1.1 ホームページ URL

PC やスマートフォンを使用し参照することが可能です。

【URL】

<https://www.zenikyou.com/>

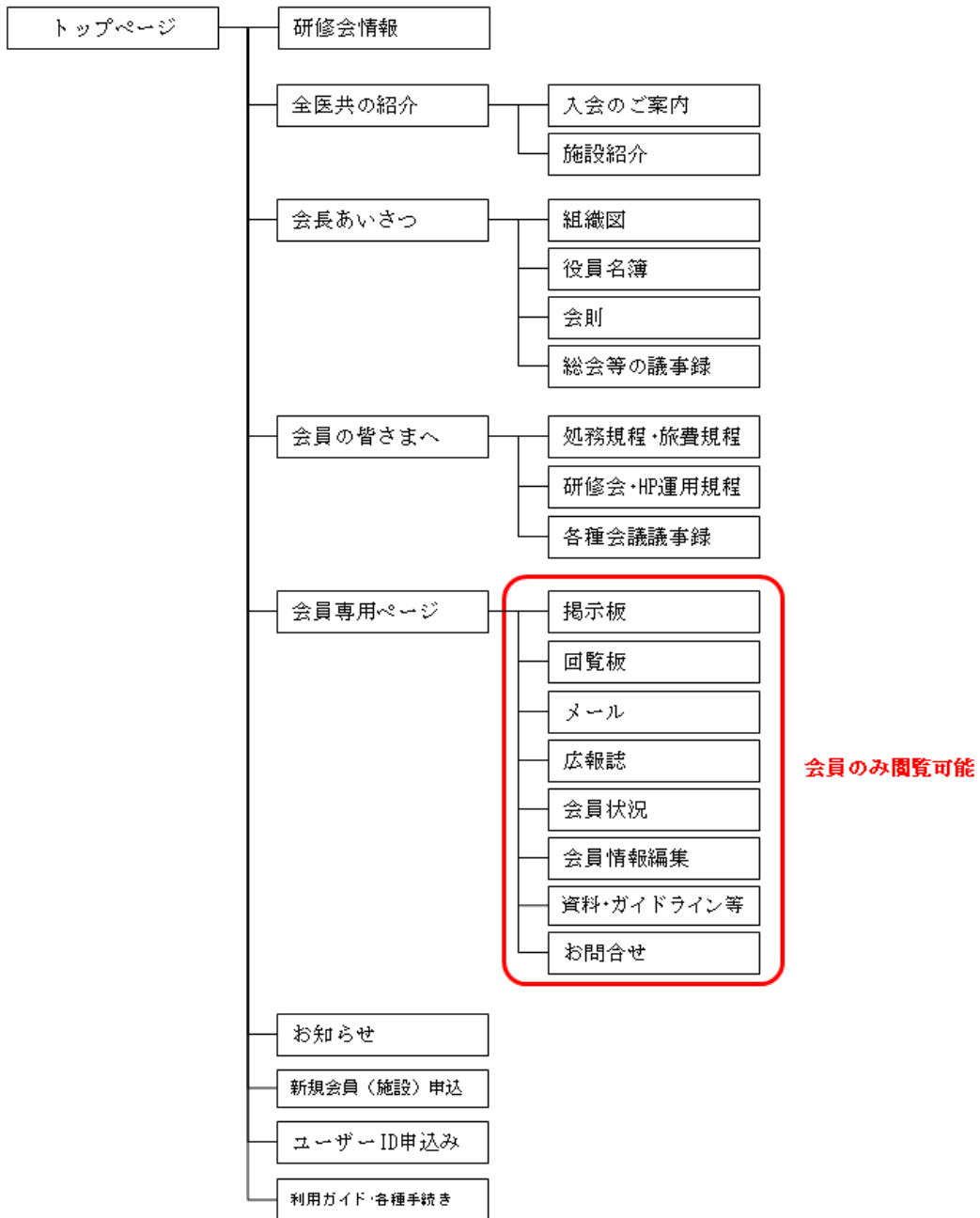
【QR コード】



The screenshot shows the homepage of the Zenikyou website. The header features the logo '全医共 管理者会' (Zenikyou Management Association) and its full name. A navigation menu on the left includes '研修会情報', '全医共の紹介', '会長あいさつ', '会員の皆さまへ', and '会員専用ページ'. The main content area has a large banner image of hands holding a heart. Below the banner are several news items and a 'お知らせ' (News) section with a list of updates from 2019 to 2020. At the bottom, there are icons for '研修会情報', '掲示板', '回覧板', and 'メール機能'. The footer contains the website's name, contact information, and a copyright notice for 2018.

(PC の場合)

## 1.2 サイトマップ



## 2 掲示板

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。

### 2.1 ログイン

- ① サイドメニューまたはトップページの掲示板をクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

### 会員専用ページログイン

このページは会員専用となります。  
下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

アカウント

パスワード

ログイン

## 2.2 投稿

- ① 「新規作成する」をクリックします。



- ② タイトル及び本文を入力します。

The screenshot shows a form titled '新規作成' (Create New). It has two input fields: 'タイトルを入力してください' (Please enter a title) and '本文を入力してください' (Please enter the main text). The input fields are highlighted with a red rounded rectangle. Below the input fields, there are two buttons: '作成する' (Create) and '一覧へ戻る' (Return to List).

- ③ 「作成する」をクリックします。

The screenshot shows the same '新規作成' (Create New) form as in the previous step. The '作成する' (Create) button is highlighted with a red rounded rectangle.

※投稿すると、トップのお知らせ情報に自動で掲載されます。

## 2.3 返信

- ① 対象の掲示板をクリックします。

掲示板一覧		
タイトル	投稿者	日付
<a href="#">これは掲示板のテストです</a>	公益社団法人 函館市医師会健診検査センター	2018-08-10 08:19:27

- ② 返信本文を入力します。

この投稿に返信

Re:これは掲示板のテストです

返信本文を入力してください

返信する

- ③ 「返信する」をクリックします。

この投稿に返信

Re:これは掲示板のテストです

返信本文を入力してください

返信する

※返信すると、トップのお知らせ情報に自動で掲載されます。

### 3 回覧板

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。

#### 3.1 ログイン

- ① サイドメニューまたはトップページの回覧板をクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

The image shows a login form titled '会員専用ページログイン'. Below the title is a message: 'このページは会員専用となります。下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' The form contains two input fields: 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red box. Below the input fields is a dark red button labeled 'ログイン' (Login), also highlighted with a red box.

※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。





- ③ 閲覧対象者を選択します。

#### 閲覧対象者設定

全選択 / 全解除

	種別	氏名	施設
<input type="checkbox"/>		IPM田島	検証用テスト施設4
<input type="checkbox"/>		IPM田島	検証用テスト施設3

- ④ 「作成する」をクリックします。



※閲覧対象者に設定した人へ回覧板案内メールが自動で送信されます。

### 3.3 閲覧

- ① 回覧板一覧より対象のタイトルをクリックします。

#### 回覧板一覧

検索キーワード  検索

ステータス	カテゴリ	タイトル	作成者	閲覧人数	回覧開始日
<span>完了</span>	依頼	<a href="#">テスト回覧板</a>	運営事務局	1 / 2	2018年12月20日
<span>完了</span>	依頼	<a href="#">回覧板閲覧対象テスト0827</a>	運営事務局	1 / 2	2018年8月27日

- ② 回覧板詳細画面にて内容を確認し、返答を選択（必要に応じコメント入力）後、「返答する」をクリックします。

#### 返答内容

コメント

返答  賛成  反対

返答する

## 4 メール

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。

### 4.1 ログイン

- ① サイドメニューまたはトップページのメールをクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

**会員専用ページログイン**

このページは会員専用となります。  
下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

アカウント

パスワード

ログイン

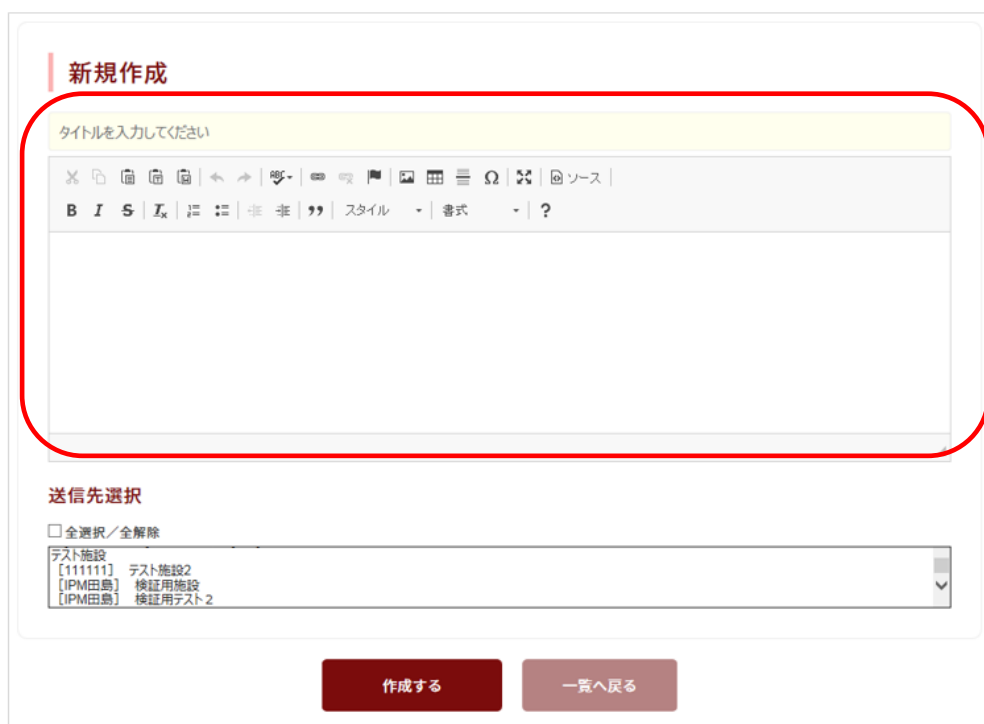
※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。

## 4.2 新規作成

- ① 「新規作成」をクリックします。



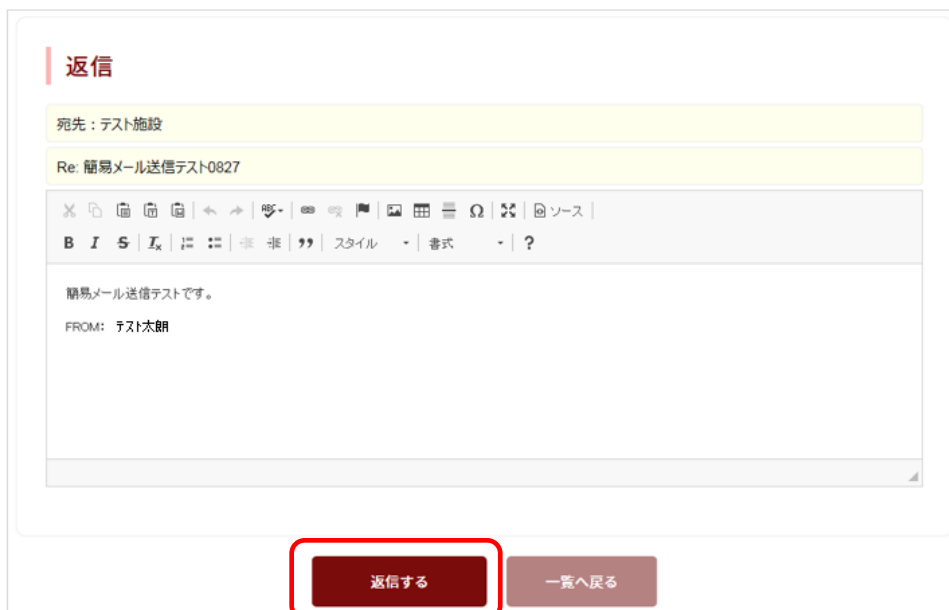
- ② タイトル及び本文を入力します。







- ④ 「返信する」をクリックします。



#### 4.4 転送

- ① メール一覧より対象のタイトルをクリックします。

The screenshot shows an email list interface. The title 'メール一覧' is at the top. Below it is a table with columns: 'ステータス', '差出人', 'タイトル', and '日付'. The first row has the following data: '既読', 'テスト施設', '簡易メール送信テスト0827', and '2018年8月27日 12:08:33'. The 'タイトル' cell is highlighted with a red rectangular box.

ステータス	差出人	タイトル	日付
既読	テスト施設	<a href="#">簡易メール送信テスト0827</a>	2018年8月27日 12:08:33

- ② 「転送する」をクリックします。



③ 必要に応じ、本文を入力します。

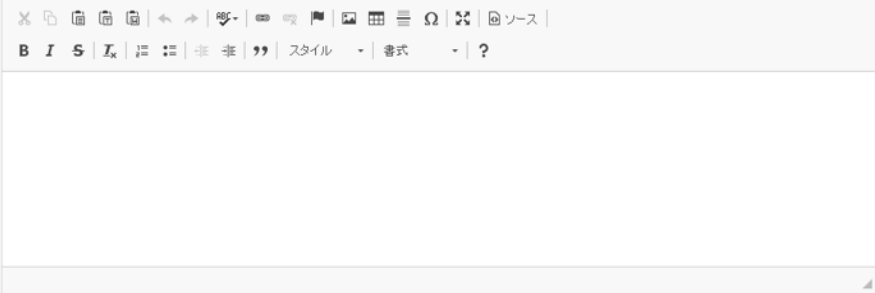
④ 転送先一覧より転送先を選択します。複数選択する場合は、Ctrl キーを押しな



⑤ 「転送する」をクリックします。

### 転送

Fw:



#### 送信先選択

全選択 / 全解除

テスト施設	
[111111]	テスト施設2
[IPM田島]	検証用施設
[IPM田島]	検証用テスト2

転送する 一覧へ戻る

## 5 広報誌

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。

### 5.1 ログイン

- ① サイドメニューまたはトップページのバナー（広報誌）をクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

**会員専用ページログイン**

このページは会員専用となります。  
下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

アカウント

パスワード

ログイン

※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。

## 5.2 投稿

- ① 広報誌ページより、「投稿する」をクリックします。

広報誌 | 会員専用ページ | Members

ホーム > 広報誌 | 会員専用ページ

### 広報誌

操作したいボタンをクリックしてください。

**投稿する** 閲覧する

- ② 広報誌のタイトルを入力します。

### 広報誌投稿申請

公開したい広報誌のタイトルとデータを入力後、申請するをクリックしてください。  
ご提供いただいた広報誌は、管理者の承認後に公開となります。

タイトル	タイトルを入力してください
PDF	ファイルを選択   選択されていません   <b>アップロード</b>

管理者へのコメント

- ③ 広報誌のデータ (PDF) をアップロードします。「ファイルを選択」をクリックし対象ファイルを指定し、「アップロード」をクリックします。

### 広報誌投稿申請

公開したい広報誌のタイトルとデータを入力後、申請するをクリックしてください。  
ご提供いただいた広報誌は、管理者の承認後に公開となります。

タイトル	タイトルを入力してください
PDF	ファイルを選択   選択されていません   <b>アップロード</b>

管理者へのコメント

**申請する** 戻る

- ④ 広報誌の査読を行う管理者へコメントがある場合には、「管理者へのコメント」欄に入力後、「申請する」をクリックします。申請した広報誌は、査読が完了後公開されます。

### | 広報誌投稿申請

公開したい広報誌のタイトルとデータを入力後、申請するをクリックしてください。  
ご提供いただいた広報誌は、管理者の承認後に公開となります。

タイトル	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
PDF	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> pdf <input type="button" value="アップロード"/> <input type="button" value="削除"/>	

管理者へのコメント

## 5.3 閲覧

- ① 広報誌ページより、「閲覧する」をクリックします。

| 広報誌 | 会員専用ページ | Members

ホーム > 広報誌 | 会員専用ページ

### | 広報誌

操作したいボタンをクリックしてください。

- ② タイトルをクリックすると閲覧できます。

### | 広報誌一覧

タイトルをクリックすると閲覧できます。

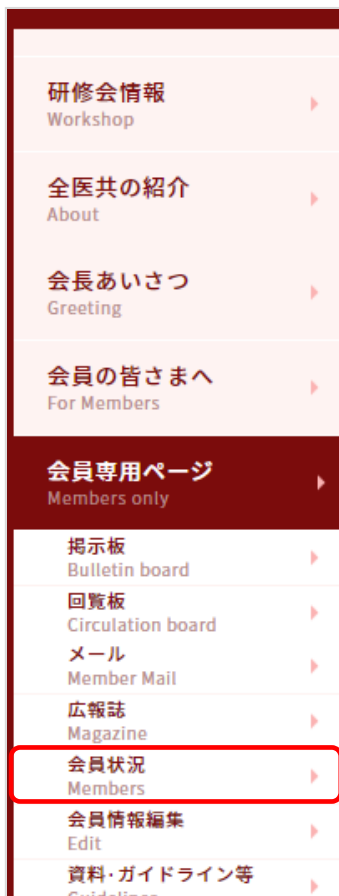
公開日	タイトル	投稿者
2020年4月24日	<a href="#">PIPELINE203号</a>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2020年4月17日	<a href="#">PIPELINE202号 (パニック値について)</a>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2020年4月16日	<a href="#">PIPELINE201号 (クオンティフェロン検査の容器が変わります)</a>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2020年4月16日	<a href="#">PIPELINE200号 (花粉症と口腔アレルギー症候群)</a>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2020年4月16日	<a href="#">PIPELINE199号 (妊娠中 GBS スクリーニング検査)</a>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2020年4月16日	<a href="#">PIPELINE198号 (ノロウイルス抗原)</a>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

## 6 会員状況

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。

### 6.1 ログイン

- ① サイドメニューより会員状況をクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

A login form titled '会員専用ページログイン'. Below the title, it says 'このページは会員専用となります。' and '下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。'. There are two input fields: 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password). A red rectangular box highlights both input fields. Below the input fields is a dark red button labeled 'ログイン' (Login), also highlighted with a red rectangular box.

※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。

## 6.2 参照

① 地方別に会員情報の一覧が表示されます。

### 会員状況

北海道・東北
関東・甲信越
中部
近畿
中四国
九州

施設 No.	施設名	郵便番号	都道府県	所在地	電話番号	FAX番号	開設者
001	公益社団法人 函館市医師会健診検査センター	042-0932	北海道	函館市濠川町3-38-41	0138-57-6571	0138-57-6580	函館市医師会
006	一般社団法人 八戸市医師会臨床検査センター	031-0804	青森県	八戸市青葉2-17-4	0178-43-7422	0178-43-5520	八戸市医師会
007	一般社団法人 弘前市医師会健診センター	036-8045	青森県	弘前市大字野田2-7-1	0172-32-2371	0172-33-2137	弘前市医師会
008	公益財団法人 仙台市医療センター 仙台オープン病院	983-0824	宮城県	仙台市宮城野区鶴ヶ谷5-22-1	022-252-1111	022-252-0454	(財) 仙台市医師会
009	公益社団法人 宮城県医師会健康センター	983-0832	宮城県	仙台市宮城野区安養寺3-7-5	022-256-8600	022-256-8610	宮城県医師会
010	公益社団法人 宮城県塩釜医師会臨床検査センター	985-0024	宮城県	塩釜市錦町7-10	022-364-3301	022-365-8169	宮城県塩釜医師会
011	一般社団法人 石巻市医師会附属臨床検査センター	986-0826	宮城県	石巻市錦旗場1-27	0225-96-1829	0225-95-6230	石巻市医師会
012	一般社団法人 気仙沼医師会臨床検査センター	988-0063	宮城県	気仙沼市四反田95-4	0226-23-2959	0226-22-0909	気仙沼市医師会
014	一般社団法人 能代山本医師会病院	016-0151	秋田県	能代市榎山字新田沢105-11	0185-58-3311	0185-58-5051	能代市山本都医師会
016	一般社団法人 山形市医師会健診センター	990-2462	山形県	山形市南館3-10	023-645-7222	023-644-5645	山形市医師会
018	一般社団法人 鶴岡地区医師会荘内地区健康管理センター	997-0035	山形県	鶴岡市馬場町1-45	0235-22-6445	0235-25-2216	鶴岡地区医師会

<
>

入会のご案内 ▶

施設紹介 ▶

## 7 会員情報編集

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。掲載は事務局管理者のみが可能です。

### 7.1 ログイン

- ① サイドメニューまたはトップページのバナー（会員情報変更）をクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

The image shows a login form titled '会員専用ページログイン'. Below the title is a message: 'このページは会員専用となります。下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' The form contains two input fields: 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a dark red button labeled 'ログイン' (Login). The input fields and the button are highlighted with red boxes.

※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。

## 7.2 編集

① 現在登録されている施設情報が表示されます。下図赤枠が変更可能な項目です。

### 会員情報編集

\*は必須項目です。編集したい項目のチェックボックスにチェックを入れると編集可能となります。  
チェックした項目が更新対象です。チェックがない項目は更新されませんのでご注意ください。

施設ID

パスワード

施設名\*  テスト施設1

郵便番号\*  ※ハイフン付で入力してください

都道府県\*  〇〇県

住所\*  市区町村以降を入力してください

開設者\*  〇〇市医師会

施設長名

施設長役職

連絡責任者名\*

連絡責任者役職

電話番号  ※ハイフン付で入力してください

FAX番号  ※ハイフン付で入力してください

メールアドレス  test1@ipm-jp.com

案内状送付  公文書の電子メール送信  可  不可

ホームページ

ホームページ掲載タイプ\*   会員状況のみ  会員状況及び施設紹介  施設紹介のみ  非表示

会員支払最終年月

研修会最終参加年月

その他連絡事項

入力内容の確認画面は表示されません。再度入力内容に誤りがないか確認してください。

② 変更したい項目にチェックを入れると変更可能になります。

郵便番号\*  ※ハイフン付で入力してください

都道府県\*  〇〇県

住所\*  市区町村以降

開設者\*  〇〇市医師会

郵便番号\*  815-0033 ※ハイフン付で入力してください

都道府県\*  福岡県

住所\*  福岡市南区大橋



- ③ 編集後、「送信する」をクリックします。なお、チェックボックスにチェックが入っていない項目は更新されませんのでご注意ください。  
また、会員情報は「送信する」をクリックした時点で更新されます。

研修益最終参加年月

その他連絡事項

入力内容の確認画面は表示されません。再度入力内容に誤りがないか確認してください。

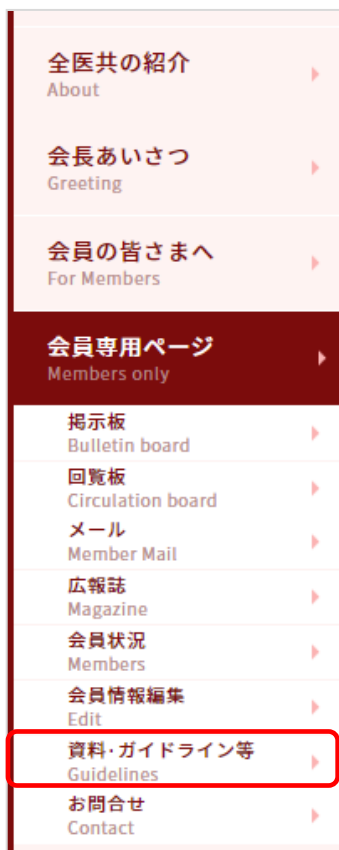
送信する

## 8 資料・ガイドライン等

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。掲載は事務局管理者のみが可能です。

### 8.1 ログイン

- ① サイドメニューの資料・ガイドライン等をクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

The image shows a login form titled '会員専用ページログイン'. Below the title, there is a message: 'このページは会員専用となります。下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' (This page is members-only. Please enter your ID and password in the fields below and click the 'Login' button.) The form contains two input fields: 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a dark red button labeled 'ログイン' (Login). The input fields and the button are highlighted with red rectangular boxes.

※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。

## 8.2 参照

研修会の講演動画や資料、ガイドライン等が掲載されます。各リンクをクリックし、参照することが可能です。

### 平成30年度全国医師会共同利用施設施設長検査健診管理者会連絡協議会並びに第45回検査健診管理者研修会

タイトル	講演映像	PDF資料
「富山市医師会健康管理センターが提供する「医師会員事業」<医科歯科連携>」 講師： 榎本太朗	<a href="#">動画</a>	<a href="#">PDF</a>

### 衛生検査所指導要領の見直し等について

タイトル	資料
衛生検査所指導要領の見直し等について	<a href="#">PDF</a>
別紙1_衛生検査所指導要領	<a href="#">PDF</a>
別紙2_医療法の一部を改正する法律の一部施行について	<a href="#">PDF</a>

### 第62回社会保障審議会医療部会検体検査の精度管理等に関する検討会について

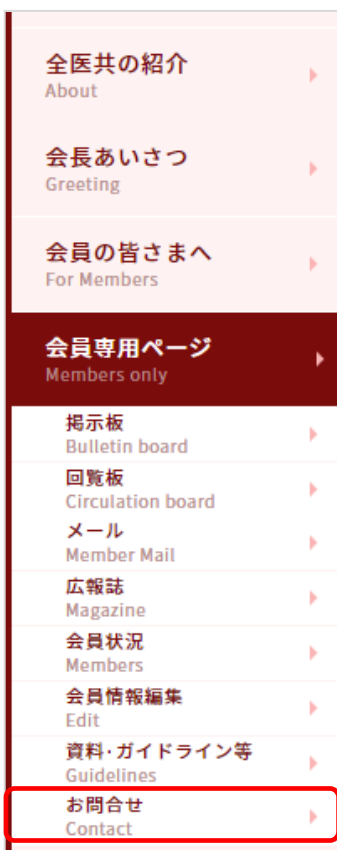
<http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000210433.html>

## 9 お問い合わせ

会員専用の機能のため、アカウントとパスワードが必要です。

### 9.1 ログイン

- ① サイドメニューのお問合せをクリックします。



- ② 会員アカウント及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

The image shows a login form titled '会員専用ページログイン'. Below the title, there is a message: 'このページは会員専用となります。下記「ID」「パスワード」欄に入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' (This page is members-only. Please enter your ID and password in the fields below and click the 'Login' button.) The form contains two input fields: 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a dark red button labeled 'ログイン' (Login). The input fields and the button are highlighted with red rectangular boxes.

※他の会員専用ページにてログインした場合はログイン情報が保持されるため、ログイン操作は不要となります。

## 9.2 送信

- ① 問合せ内容を入力後、「送信する」をクリックします。

### お問合せフォーム

施設名：  
検証用テスト施設3

お名前：  
IPM田島

メールアドレス：  
test2@ipm-jp.com

内 容：  
タイトルを入力してください

本文を入力してください

入力内容の確認画面は表示されません。再度入力内容に誤りがないか確認してください。

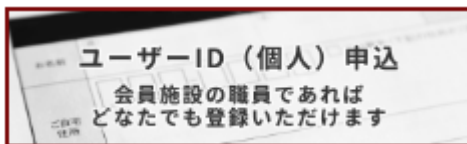
**送信する**

## 10 ユーザーID 申込み

会員施設の連絡責任者以外の方が会員専用ページを利用する場合に必要となります。

### 10.1 申込み

- ① トップページ「ユーザーID 申込み」をクリックします。



- ② 必要事項を入力し、「送信」をクリックします。入力したメールアドレスにアカウント通知のメールが届きますので、メール本文に記載されたアカウントと申込みフォームにて設定したパスワードを使用し、会員専用ページを利用することができます。

### 全医共ユーザー申込みフォーム

全医共ホームページの会員専用ページを利用するにはユーザーの登録が必要となります。  
当協議会の会員施設に所属されている方であれば登録できます。  
非会員施設の方で登録をご希望の方は、入会連絡先までご連絡下さい。

※全て必須項目となります。全ての項目を入力後、入力内容をご確認の上、「送信する」を押してください。

施設ID	<input type="text"/>	<a href="#">◆施設リスト</a>
施設名	<input type="text"/>	
所属名	<input type="text"/>	
お名前	<input type="text"/>	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
メールアドレス	<input type="text"/>	
パスワード	<input type="password"/>	
パスワード (確認用)	<input type="password"/>	

入力内容の確認画面は表示されません。再度入力内容に誤りがないか確認してください。

[送信する](#)

※施設 ID が不明な場合には、「◆施設リスト」をクリックします。対象施設を選択後「設定する」をクリックすると、施設 ID 及び施設名が挿入されます。